

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 111)**

## **П Р И К А З**

**«23» декабря 2024 г.**

**№ 401**

### **Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МОУ СШ № 111**

Во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 722 от 09.10.2014 года «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 977 от 26.11.2024 года «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 № 722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году»», приказа Советского ТУ ДОАВ № 06/454 от 01.11.2024 года «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда в 2025 году», приказа Советского ТУ ДОАВ № 06/525 от 12.12.2024г. «О внесении изменений в приказ Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 01.11.2024г. № 06/454 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда в 2025 году», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (с дополнениями и изменениями), в целях обеспечения отдыха и создания условий для укрепления здоровья обучающихся МОУ СШ № 111, организованного проведения летней оздоровительной работы в 2025 году **приказываю:**

1. Организовать на базе МОУ СШ № 111 лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» в количестве 169 человек (с 3-х разовым питанием – 109 человек, с 2-х разовым питанием- 60 человек) сроком на 18 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе в I смену – с 02 июня по 27 июня 2025г., по следующим направлениям:
  - спортивно-оздоровительное;
  - социально-педагогическое;
  - патриотическое;

художественно-эстетическое.

2. Назначить начальником лагеря Кострову Елену Николаевну – учителя начальных классов; заместителем начальника лагеря - Ненькину Елену Вячеславовну, учителя русского языка и литературы.
3. Назначить воспитателями лагеря педагогов МОУ СШ № 111:
  1. Жуматаева Альфия Авзаловна
  2. Сафонову Галину Валерьевну
  3. Цепляеву Людмилу Сергеевну
  4. Григорьеву Анну Юрьевну
  5. Чухнину Викторию Геннадьевну
  6. Шеховцову Викторию Николаевну
  7. Субботину Юлию Евгеньевну
  8. Херовимчук Марию Сергеевну
  9. Ненькину Светлану Николаевну
  10. Удодову Зою Юрьевну
  11. Стромчинскую Елену Маратовну
  12. Малышеву Евгению Викторовну
  13. Козлову Веронику Владимировну
  14. Хмару Екатерину Сергеевну
  15. Кустова Анастасия Дмитриевна
  16. Рагульченко Екатерину Васильевну
3. Назначить инструктором по физической культуре лагеря Котельникова Владислава Романовича, учителя физической культуры МОУ СШ № 111.
4. В целях обеспечения безопасности, сохранности жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» назначить ответственным за пожарную безопасность специалиста в области охраны труда – Ненькину Е.В.
5. Назначить старшей вожатой лагеря Чернову Анастасию Петровну, учителя истории и обществознания, советника директора по воспитанию.
6. Назначить ответственными за соблюдение санитарно-гигиенических правил, влажную уборку внутренних помещений лагеря: Насибову Н.М., Спатару Л., уборщиков служебных помещений.
7. Проинформировать родителей обучающихся о графике работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» с 08.30-18.00 ежедневно.
8. Возложить на Кострову Елену Николаевну, начальника лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», ответственность за организацию полноценного и качественного питания детей, обеспечение детей доброкачественной питьевой водой, заполнение бракеражного журнала.
9. Начальнику лагеря Костровой Е.Н.:
  - 9.1. Обеспечить организованный отдых обучающихся в течение I смены; использовать в работе лагеря материальную базу и кадровый потенциал МОУ СШ №111.
  - 9.2. Создать условия для отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей сирот, детей-инвалидов, детей из малоимущих

многодетных, неполных, опекунских и приёмных семей; детей, находящихся в социально-опасном положении.

9.3. Контролировать занятость детей, состоящих на различных видах профилактического учёта, в период отдыха в лагере с дневным пребыванием «Солнышко».

9.4. Соблюдать и контролировать соблюдение всеми работниками лагеря установленных правил охраны труда и техники безопасности.

9.5. Соблюдать и контролировать соблюдение всеми работниками лагеря санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (с изменениями и дополнениями).

9.6. Предоставлять информацию о ходе летней оздоровительной кампании в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

#### 10. Воспитателям:

10.1. Использовать различные формы и методы воспитательной работы в проведении мероприятий в отрядах лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»; проводить мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни, мероприятия патриотического и гражданского содержания.

10.2. Выполнять правила охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности при проведении мероприятий и во время пребывания в лагере с дневным пребыванием «Солнышко».

11. Привлечь педагогов школы, не задействованных в сдаче экзаменов по ЕГЭ и ГИА (по необходимости), к работе в лагере.

12. Закрепить за отрядами в качестве спальных и игровых комнат учебные кабинеты и назначить ответственных за сохранность имущества и соблюдения чистоты и порядка следующих воспитателей:

| отряд   | Ф.И.О. педагогов (воспитатели)     |
|---------|------------------------------------|
| 1 отряд | Жуматаева А.А., Сафонова Г.В.      |
| 2 отряд | Сарумова В.Г., Шеховцова В.Н.      |
| 3 отряд | Стромчинская Е.М., Херовимчук М.С. |
| 4 отряд | Григорьева А.Ю., Козлова В.В.      |
| 5 отряд | Хмара Е.С., Малышева Е.В.          |
| 6 отряд | Удодова З.Ю., Ненькина С.Н.        |
| 7 отряд | Цепляева Л.С., Кустова А.Д.        |
| 8 отряд | Субботина Ю.Е., Рагульченко Е.В.   |

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



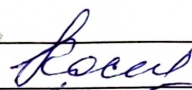
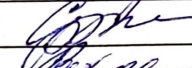
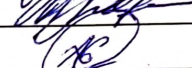
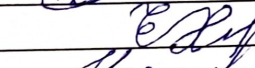
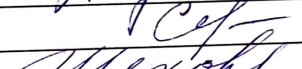
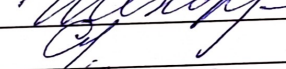
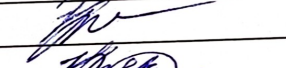
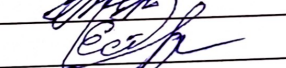
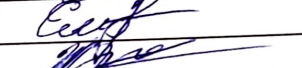
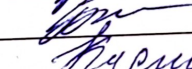
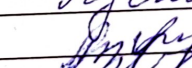
Е.А. Чудова

приказом ознакомлен(ы):

Дата

ропись

расшифровка росписи

|            |                                                                                     |                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 23.12.24   |    | Е.Н. Кострова     |
| 23.12.24   |    | Е.В. Ненькина     |
| 23.12.24   |    | В.Р. Котельников  |
| 23.12.2024 |    | А.П. Чернова      |
| 23.12.2024 |    | Ю.Е. Субботина    |
| 23.12.2024 |    | А.Ю. Рагульченко  |
| 23.12.2024 |    | А.Е. Мылай        |
| 23.12.2024 |    | Е.С. Хмара        |
| 23.12.2024 |    | Л.С. Цепляева     |
| 23.12.2024 |    | С.Н. Ненькина     |
| 23.12.2024 |    | В.Г. Сарумова     |
| 23.12.2024 |    | В.Н. Шеховцова    |
| 23.12.2024 |   | Г.В. Сафонова     |
| 23.12.2024 |  | В.В. Козлова      |
| 23.12.2024 |  | З.Ю. Удодова      |
| 23.12.2024 |  | Е.М. Стромчинская |
| 23.12.2024 |  | Е.В. Малышева     |
| 23.12.2024 |  | М.С. Херовимчук   |
| 23.12.2024 |  | Н.М. Насибова     |
| 23.12.2024 |  | Л. Спатару        |
| 23.12.2024 |  | А.Д. Кустова      |
| 23.12.2024 |  | А.Ю. Григорьева   |
| 23.12.2024 |  | А.Д. Недыкова     |